- **CLUBUL COPIILOR CAMPULUNG MOLDOVENESC**
- **Str. Ion Hălăuceanu Nr.8**
- **Jud. Suceava**

Anunță

SCOATEREA LA CONCURS

a unui post vacant de Administrator Financiar - studii superioare din cadrul compartimentului Contabilitate - perioada nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevazute de art. 3 din Anexa 1 la H.G nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participare la concurs – (Administrator Financiar):

- Studii superioare de lungă durată cu specializare în Contabilitate și Informatică de gestiune;
- Vechime în specialitate (contabilitate bugetară) necesară executării funcției de minim 3 ani;
- Documente care atestă absolvirea de cursuri/specializări/perfecționări;
- Competențe: operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare internet), ForExe Bug, EDUSAL, programe de contabilitate, cu acte doveditoare;
- Cunoașterea teoretică a legislației financiar-contabile;
- Cunoștințe privind contabilitatea cheltuielilor și veniturilor bugetare.
- **Cunostinte privind activitatea de secretariat intrucât atribuțiile functiei (fișa postului va cuprinde și activitatea de la compartimentul secretariat ale unității de învățământ ;**

Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art 6. din H.G nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare,dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs;
2. Copia actului de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea in muncă și în specialitatea studiilor,după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care concurează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. Alte documente relevante.

- Actele prevăzute la pct 2), 3), 4) si 8) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

9. Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Calendarul de desfășurare al concursului:

Înscrierile se fac la sediul Clubului Copiilor Câmpulung Moldovenesc, str. I. Hălăuceanu nr. 8 al Municipiului Campulung Moldovenesc , Jud. Suceava, până la data de **16.10.2020 ora 15:00.**

ETAPE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	Observații
Publicarea anunțului	02.10.2018	Site și sediul Clubului Copiilor, Campulung, ziar Monitorul Oficial,
Depunerea dosarelor de înscriere	05.10.2020 - 16.10.2020-ora 15	La secretariatul Clubul Copiilor Campulung Mold.
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	20. 10.2020, ora 9:00 21.10.2020, orele 10:00-11:00 21.10.2020, ora 14:00	La sediul unității Clubul Copiilor Campulung Mold.
Desfășurarea concursului **Proba scrisă** Afișarea rezultatelor probei scrise Contestații la proba scrisă Afișare rezultate finale în urma contestației **Interviul**	 26.10.2020, orele 10:00 -12:00 26.10.2020, ora 15:00 27.10.2020 orele 15,00 28.10.2020 ora 11 28.10.2020, ora 12:00 (minim 15 minute de candidat)	La sediul unității Clubul Copiilor Campulung Mold.
Afișarea rezultatelor finale	28.10.2020 ora 14	

Timp de lucru proba scrisă : 2 ore

Candidaţii se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (C.I.-B.I.)

Punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte (Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut minim 70 puncte);

b) pentru interviu punctajul este de maxim 100 de puncte (Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minim 70 puncte).

În conformitate cu art 32 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2)În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Clubului Copiilor Campulung Moldovenesc str. I.Halauceanu nr.8 , Jud. Suceava precum si pe pagina de internet a acestuia în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art 32 alin. (2) pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis" sau „respins" .

PRINCIPALELE PREVEDERI DIN FIȘA POSTULUI

- Cunoaște și aplică normele , hotărârile Guvernului, instrucțiunile Ministerului Finanțelor Publice și ale Ministerului Educației Naționale, precum și măsurile stabilite la nivelul inspectoratului școlar de către personalul cu atribuții în domeniu;

- asigură pentru unitățile de învățământ din județ , finanțarea cu cheltuielile salariale, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, inclusiv plata sumelor prevăzute prin hotărâri judecătorești;

- repartizarea prevederilor bugetare anuale pe unități de învățământ, conform repartizării primite de la Ministerul Educației Naționale;

- întocmește centralizarea , deschiderea și repartizarea creditelor bugetare lunare pentru fiecare unitate de învățământ din județ;

- întocmește centralizarea monitorizării lunare a cheltuielilor salariale la nivelul județului;

- coordonează activități privind centralizarea situațiilor financiare trimestriale/lunare;

- centralizează și întocmește proiectul de buget pentru unitățile de învățământ din județ;

- alte raportări și situații solicitate de Ministerul Educației Naționale, Consiliul Județean, Prefectură sau alte instituții.

Implicarea în proiectarea activităţii şcolii, la nivelul compartimentului Respectarea planurilor manageriale ale şcolii.

Organizarea documentelor oficiale

Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unităţii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic). Înregistrarea şi prelucrarea info

Asigurarea ordonarea şi arhivarea documentelor unităţii rmatică periodică a datelor în programele de salarizare şi REVISAL.

Evidenţa, gestionarea şi arhivarea documentelor.

- **Bibliografie**

-Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
-Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicată în Monitorul Oficial nr.597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul nr.1792/2002 al MFP pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
-Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
-Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare publicată în Monitorul Oficial nr. 18/2011;

Legea nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completarile si modificarile ulterioare,-Legea bugetului de stat nr.2/2018;

-OMFP pentru întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare nr.629/2009, 980/2010, 1865/2011, 24/2011, 96/2015;OMF nr. 640/2017;

-Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuţia bugetelor de venituri şi cheltuieli ale unor instituţii publice , cu modificările şi completările ulterioare;
-O.G. nr. 119/1999 privind auditul intern şi controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial nr. 430/1999;
-Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
-Decretul nr.209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operaţiunilor de casă;
-O.G. nr.80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile şi instituţiile publice aprobată prin Legea nr.247/2002, cu modificările şi completările ulterioare;
-HG nr. 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate
-HG nr. 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni ...
-HG nr. 582/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
-HG nr. 536/2016 privind stimularea performantei şcolare in învăţământul preuniversitar;
-HG nr. 1488/2004 **privind** aprobarea criteriilor si a cuantumului sprijinului financiar ce se acorda elevilor in cadrul Programului naţional de protecţie socială "**Bani de liceu**" ;
-**HG** nr. 1062/2012 **privind** modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învăţământul **profesional**;
-OUG nr. 20/2016 pentru modificarea si completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
-Legea nr. 98/2016 privind **achiziţiile publice;**
-ORDIN Nr. 3.471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice – actualizat 2015;
-O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţa aprobată prin Legea nr. 362/2009, publicată în Monitorul Oficial nr. 413/2009;
-H.G. nr.218/2012 privind Normele de aplicare a prevederilor OUG nr.64/2009;
-Ordin MECTS nr.5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, cu modificările şi completările ulterioare.
-ORDIN Nr. 1762/2018 din 5 aprilie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare trimestriale şi a unor raportări financiare lunare ale instituţiilor publice în anul 2018, precum şi pentru modificarea şi completarea altor norme metodologice în domeniul contabilităţii publice.

- Ordonanța de urgență nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.
-Ordonanța de urgență nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

-ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

-ORDIN Nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a casei corpului didactic .
-ORDIN Nr. 2332/2017 din 30 august 2017 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar

preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu.
-ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile .
-ORDONANŢĂ nr.112 din 31 august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale
-ORDIN nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr.1917/2005
-OG 81/ 2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice
-Ordinul MECS nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unitatilor care ofera activitate extrascolara
-Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
-Ordin nr. 5576/7.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordarea a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- ORDIN Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcţionare a sistemului naţional de raportare – Forexebug
-Ordinul nr. 1661/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești primite sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice
- ORDIN Nr. 3471 din 25 noiembrie 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice
-HOTĂRÂRE nr. 26 din 12 ianuarie 2017privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale

- Hotărârea nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar
-HOTĂRÂRE nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe
-Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste
-Legea nr. 448/2006 republicata 2008, legea privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
-Ordonanța de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
-HG 1397/2010 – Declaratia 112 privind obligatiile de plata a contributiilor sociale, impozitului pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate

Director ,

Prof. Catargiu Ioan